



School Contract

2024 SCHOOL YEAR

Entre

Enko Education Sekeleka LDA

e

Nome dos Pais/Encarregados

for

Nome do Estudante

Data de início do contrato



Enko Maputo

Rua das Rosas 59200, Sommerschield 2, Maputo, Mozambique
+258 84540 9151 | +258 87402 1926 (reception/admissions) | maputo@enkoeducation.com
www.enkoeducation.com/maputo/

Informação dos Pais/Encarregado

Tutor/Encarregado 1

Apelido	Primeiro(s) Nome(s)
grau de parentesco	Língua de Preferência
Número de Telefone 1	Número de Telemóvel
Endereço electrónico	Endereço físico
Profissão	Empregador

Tutor/Encarregado 2

Apelido	Primeiro(s) Nome(s)
grau de parentesco	Língua de Preferência
Número de Telefone 1	Número de Telemóvel
Endereço electrónico	Endereço físico
Profissão	Empregador

Informação do Aluno

Aluno 1

Apelido	Primeiro(s) Nome(s)	Sexo
Data de de Ingresso	Data de Nascimento	Naturalidade
N.º de B.I	Língua Materna	Outras línguas
Nacionalidade 1	Nacionalidade 2	Endereço se diferente do dos pais
Escola e Classe actuais	Classe na qual ingressa na Enko	
Informação acerca de necessidades educativas especiais		
Condição médica (<i>alergia, diabetes, asma, outra</i>)		
Pessoas autorizadas a buscar o(a) aluno(a) na escola	Nome dos irmãos nesta escola	

Informação do Aluno

Aluno 2

Apelido	Primeiro(s) Nome(s)	Sexo
Data de Ingresso	Data de Nascimento	Naturalidade
N.º de B.I	Língua Materna	Outras Línguas

Nacionalidade 1

Nacionalidade 2

Endereço se diferente
do dos pais

Escola e classe actuais

Classe na qual ingressa na Enko

Informação acerca de necessidades educativas especiais

Condição médica (*alergia, diabetes, asma, outra*)

Pessoas autorizadas a buscar o(a) aluno(a)
na escola

Nome dos irmãos nesta escola

Informação do Aluno

Aluno 3

Apelido

Primeiro(s)
Nome(s)

Sexo

Data de Ingresso

Data de
Nascimento

Naturalidade

N.º de B.I

Língua
Materna

Outras Línguas

Nacionalidade 1

Nacionalidade 2

Endereço se diferente do dos
pais

Escola e classe actuais

Classe na qual ingressa na Enko

Informação acerca de necessidades educativas especiais

Condição médica (*alergia, diabetes, asma, outra*)

Pessoas autorizadas a buscar o(a) aluno(a)
na escola

Nome dos irmãos nesta escola

Declaração dos pais

Declaração	Assinatura
<p>Vacinação <i>Eu certifico que o registo de vacinação do meu filho está actualizado (febre amarela, tifoide).</i></p>	
<p>Autorização de assistência médica <i>Autorizo a direcção da escola, em caso de emergência, a tomar todas as medidas necessárias relativamente ao meu filho (cuidados médicos, hospitalização, intervenção cirúrgica). Confirmo ter informado a escola Enko da condição médica do meu filho.</i></p>	
<p>Autorização para viagens escolares <i>Autorizo o meu filho a participar em excursões, passeios, actividades curriculares e extracurriculares organizadas pela Enko Education.</i></p>	
<p>Autorização paterna para uso de fotos digitais dos estudantes <i>Autorizo a Enko Education a usar fotos e imagens digitais do meu filho em publicações escritas e digitais. Estou informado de que só serão utilizados em material educativo e que a identidade do meu filho será protegida.</i></p>	

Payment terms

	<input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Outro:
Montante total das propinas escolares anuais	Plano de pagamento
Primeiro nome, apelido e e-mail do encarregado que receberá e liquidará as facturas das propinas escolares	

Política de pagamento de Propinas Escolares

Taxa de Matrícula e Renovação da Matrícula

Uma taxa de matrícula única de 40,000 MZN é paga por todos os novos estudantes, a fim de confirmar a sua inscrição e reservar a vaga da criança na escola. Um desconto de 10% da taxa de matrícula é aplicado para todos os pagamentos efectuados antes do dia 31 de Outubro.

Propinas Escolares

Opções de pagamento

Três opções de pagamento estão disponíveis nas escolas Enko:

1. Pagamento anual de Propinas

Pago na totalidade no acto da matrícula. Um desconto de 5% aplica-se ao total das propinas escolares pagas antes do dia 5 de Janeiro (não aplicável se pago após o primeiro dia de aulas).

2. Pagamento Trimestral

- 40% do total das propinas escolares pagas na matrícula
- 40% do total das propinas escolares pagas até 5 de Maio
- 20% do total das propinas escolares pagas até 5 de Setembro

3. Pagamento Mensal de Mensalidade

- Pagamentos efectuados de janeiro a setembro {9 meses}.
- Pagável até o dia 5 de cada mês.

As taxas escolares permanecem devidas e pagáveis de acordo com os prazos acima, independentemente da implementação ou não do ensino à distância / misto.

Matrícula durante o ano académico

Se um aluno se matricular em qualquer momento durante o segundo ou terceiro trimestre, a família tem de pagar as propinas anuais da escola em proporção aos meses em que os alunos estão presentes na escola. Para o mês em que o aluno chega à escola, aplica-se a seguinte regra:

1. Matrícula entre os dias 1 a 15 do mês: todo o mês deve ser pago.
2. Matrícula entre os dias 16 ao último dia do mês: 50% do mês deve ser pago

Comunicação

A comunicação acerca das propinas escolares será enviada aos pais por e-mail, e uma carta impressa será entregue aos estudantes quando possível.

Facturas

- Os pais receberão a sua factura 30 dias antes do prazo de pagamento
- Se o pagamento não for feito, é enviado um lembrete 15 dias antes do prazo
- Se o pagamento não for feito, um segundo lembrete é enviado 5 dias antes do prazo

Comprovativo

Os pais receberão comprovativos individuais mensalmente.

Reembolsos

1. Quando as taxas de desenvolvimento são aplicáveis, as taxas de inscrição e reinscrição não são reembolsáveis
2. Caso os Pais desejem encerrar a matrícula de um aluno antes do início do novo ano lectivo para o qual a matrícula é aplicável, os Pais comprometem-se a apresentar ao Director da escola uma notificação por escrito, e a escola reembolsará a mensalidade após a referida solicitação.
3. Se um estudante tiver frequentado a escola durante certo número de dias num determinado trimestre, as taxas pagas em relação a esse trimestre não serão reembolsadas, parcial ou integralmente.

4. Os reembolsos serão processados no prazo de 10 dias úteis a partir do momento em que um pedido escrito foi recebido..

Rescisão do contrato escolar

Qualquer uma das partes, a Enko Maputo (doravante denominada "a Escola") ou os pais/encarregados de educação, reserva-se o direito de rescindir este contrato a qualquer momento durante o ano lectivo. No entanto, os pedidos de rescisão devem ser feitos por escrito e submetidos com pelo menos 30 dias de antecedência da data de rescisão pretendida.

- Após a recepção da carta de rescisão por escrito, a escola iniciará o processo de rescisão e a facturação das propinas cessará imediatamente. O período de aviso prévio de 30 dias continua a aplicar-se, mas as propinas não serão facturadas para além da data efectiva de rescisão especificada na carta de rescisão por escrito.
- A escola reserva-se o direito de rescindir o contrato com base no comportamento e na conduta do aluno. No caso de o comportamento do aluno violar o código de conduta da escola ou constituir uma ameaça para a segurança e o bem-estar dos outros alunos, dos funcionários ou da comunidade escolar, a escola reserva-se o direito de rescindir o contrato com efeito imediato.
- No caso de uma rescisão com base no comportamento do aluno, a escola enviará uma notificação por escrito aos pais/encarregados de educação, explicando os motivos da rescisão e a data efectiva da rescisão contratual.
- Após a rescisão do contrato, a escola e os pais/encarregados de educação concordam em liquidar quaisquer taxas ou obrigações pendentes de acordo com os termos deste contrato.
- Em caso de rescisão, a escola facilitará a transferência dos registos do aluno e dos documentos necessários aos pais/encarregados de educação para ajudar na transição do aluno para outra instituição de ensino, conforme aplicável.
- A rescisão do presente contrato não isenta os pais/encarregados de educação de quaisquer obrigações financeiras ou outras obrigações acumuladas ou acordadas antes da data de rescisão.

Formas de Pagamento

1. O pagamento deve ser efetuado através de transferência bancária, depósito bancário, cheque ou através do *Point of Sale System* (POS) disponível na escola (quando relevante).
2. Os pais que paguem por transferência bancária ou depósito bancário devem enviar o comprovativo de pagamento à escola. Ao pagar por transferência bancária e ou depósito bancário, o nome, apelido e classe do estudante devem ser mencionados. Se estes detalhes não forem indicados, então tal pagamento não será atribuído ao estudante correcto e a conta poderá reflectir como estando em atraso.
3. Devido a preocupações de segurança para todos os nossos funcionários e estudantes, não serão permitidos pagamentos em dinheiro físico

Descontos

Descontos devido a pagamentos adiantados

Um desconto de 5% sobre as propinas escolares anuais só se aplica a todos os pagamentos antecipados (antes do dia 5 de Janeiro).

Descontos para irmãos

1. Um desconto de 2,5% sobre as propinas escolares aplica-se ao total de propinas devidas por todas as famílias com dois irmãos matriculados na escola.
2. Um desconto de 5% sobre as propinas escolares aplica-se ao total de propinas devidas por todas as famílias com três irmãos e mais matriculados na escola.
3. Os descontos para irmãos só são aplicáveis às crianças com os mesmos tutores legais.

Descontos de pagamento antecipado e descontos de irmãos podem ser acumulados, e o desconto de pagamento antecipado aplica-se primeiro, sendo o desconto de irmãos aplicado ao total de propinas escolares com desconto.

Falha no Pagamento

1. Quaisquer cheques depositados e posteriormente desonrados atrairão uma taxa de 2,5% do valor do pagamento e serão cobrados a todas as contas dos estudantes.
2. A escola tem o direito, sem prejuízo de nenhum dos direitos das pessoas afectadas, de suspender a matrícula de um estudantes se a conta de propinas da escola permanecer em atraso por 10 dias:
 - a. Tal suspensão permanecerá em vigor até que todas as propinas pendentes tenham sido pagas. A suspensão será feita segundo os princípios da prática e conduta processualmente justas.
 - b. Os estudantes suspensos não terão direito a frequentar as aulas nem a fazer exames, e não será dada nota a qualquer trabalho realizado durante a exclusão.
 - c. Os diplomas e transcrições académicas não serão divulgados até que o pagamento das obrigações tenha sido efectuado na íntegra.
3. Se a propina escolar ou quaisquer outras taxas de qualquer estudante estiverem em atraso por mais de 30 dias de qualquer data de vencimento e não tiver sido feito qualquer acordo, o caso será entregue a um agente de recuperação, facto que atrairá uma taxa de penalização extra.
4. As propinas pendentes do ano anterior devem ser liquidadas antes do início do novo ano lectivo. Se tais taxas não forem liquidadas, o estudante não poderá voltar à escola. Não serão admitidas excepções a este respeito.

Sanções por atraso no pagamento

As sanções por atraso no pagamento são aplicáveis aos pais ou encarregados de educação que não efectuem o pagamento atempado das propinas escolares.

- Se o pagamento não for recebido no prazo de 10 dias a contar da data de vencimento, será facturada uma multa de 10% da taxa em dívida, que será adicionada ao montante total devido.
- Se o pagamento for atrasado para além de 20 dias a contar da data de vencimento, será facturada uma multa adicional de 10%, que será adicionada à taxa em dívida e à penalização anteriormente acumulada.
- Se o pagamento se mantiver em atraso durante 30 dias ou mais, será facturada uma multa de 10%, que será adicionada ao montante total em dívida, e serão tomadas as seguintes medidas:
 - a. Os pais ou encarregados de educação serão responsabilizados por uma multa de 30% do montante total em dívida.
 - b. O aluno associado às propinas não pagas será suspenso da frequência das aulas e do acesso às instalações da escola até a regularização das mesmas.
 - c. Quando o pagamento das propinas em atraso estiver regularizado e o(s) aluno(s) for(em) autorizado(s) a frequentar as aulas, a escola não se responsabiliza por dar ao aluno aulas de recuperação.
- É da responsabilidade dos pais ou encarregados de educação assegurar que a escola recebe atempadamente os pagamentos das propinas e manter-se a par das datas de vencimento dos pagamentos. Todos os pagamentos efectuados têm de incluir o número de referência do aluno para garantir que os pagamentos efectuados são correctamente atribuídos à conta do aluno.

A escola reserva-se o direito de rever e atualizar as multas por atraso de pagamento, conforme necessário, sem aviso prévio aos pais ou encarregados de educação.

Taxas Adicionais

1. A escola exige o pagamento de taxas adicionais, que incluem propinas obrigatórias e opcionais, que não são cobertas pela matrícula ou pelas propinas escolares.
2. Algumas das taxas adicionais são obrigatórias (por exemplo, taxas de exame, livros didáticos, livros do projeto de leitura, que são 3 livros/ano para alunos do Cambridge Lower Secondary e Cambridge Upper Secondary, e um mínimo de 4 para alunos do IBDP SL e um mínimo de 6 livros/ano para alunos do IBDP HL, calculadoras, material de aulas de arte) e devem ser comunicadas pela escola antes da matrícula.
3. Taxas opcionais (por exemplo, refeição, passeios escolares) devem ser comunicadas pela escola, se possível, na ficha inicial de taxas escolares, ou comunicadas aos pais conforme ocorreram.

4. No caso de quaisquer taxas escolares e/ou obrigatórias ficarem pendentes, a escola reserva-se o direito de não permitir que os alunos participem de atividades que não sejam consideradas parte do currículo formal.
5. Os uniformes dos alunos são obrigatórios. Alunos sem o uniforme adequado não terão permissão para entrar na sala de aula.

Protecção das crianças

É responsabilidade de todos manter as crianças e os alunos em segurança. Todas as crianças e alunos têm o direito de ser protegidos contra danos e temos a responsabilidade legal de garantir que este direito se sobrepõe a todas as outras responsabilidades. As crianças e os alunos não devem ser sujeitos à negligência, abuso físico, emocional ou sexual. Se um funcionário notar qualquer problema relacionado com a protecção de crianças, tem o dever de comunicar. Ele/ela informará o responsável pela protecção da criança (CSL) na sua escola e fará um encaminhamento formal ao abrigo dos procedimentos da Política de Protecção da Criança da Enko Education. Em alguns casos, em concertação com a sua direcção, pode ter o dever de informar as autoridades locais e as agências médicas.

Entendendo a estrutura da taxa de matrícula da escola

A propina escolar indicada na tabela abaixo inclui os seguintes serviços

Taxas de inscrição	
42,000 MZN Taxa única de inscrição para novos alunos	
Taxas de inscrição não são reembolsável	

Propinas					
Pago adiantado, antes de 5 de janeiro	Pago trimestralmente				Pago Mensalmente
Taxa inicial total com o desconto de 5% aplicado	Pagamento anual total	TRIMESTRE I pago antes de 5 de Janeiro	TRIMESTRE II pago antes de 5 de Maio	TRIMESTRE III pago antes de 5 de Setembro	Mensalidade Pago antes de dia 5 de cada mes durante 9 meses

Primary Years (Grades 1 to 6)					
247,619MZN	260,000MZN	104,000MZN	104,000MZN	52,000MZN	28,889MZN

Cambridge Lower Secondary (Grades 7 to 9)					
291,500MZN	306,075MZN	122,430MZN	122,430MZN	61,215MZN	34,008MZN

Cambridge Upper Secondary - IGCSE (Grades 10 and 11)					
330,000MZN	346,500MZN	138,600MZN	138,600MZN	69,300MZN	38,500MZN

IBDP 1 & 2 (Grades 12 and 13)					
434,500MZN	456,225MZN	182,490MZN	182,490MZN	91,245MZN	50,692MZN

A Taxa de Inscrição inclui:

- Exames de admissão e marcação
- entrevista de admissão
- Orientação

A Taxa Escolar inclui:

- Mensalidades (cursos, aulas, instrução, etc.)
- Registo do aluno no sistema escolar Enko Maputo e activação do endereço de e-mail da escola
- Acesso ao [Eduka Portal dos Pais](#)
- Acesso ao Sistema de Gestão Escolar (SGE) EdAdmin para alunos e pais
- Acesso ao Sistema de Gerenciamento de Aprendizagem (SGA) CANVAS
- Acesso a livros, e-books e outros recursos digitais de aprendizagem na biblioteca Enko Maputo
- Aulas de Educação Física duas vezes por semana
- Cópia em papel ou eletrônica de um Boletim e uma Transcrição
- História do desempenho acadêmico

Produtos Exclusivos da Enko Education:

- Conhecimento para a Universidade e Orientação para o Futuro - Educação Profissional e Programa de Admissão à Universidade para as classes IG 1 e 2, IB 1 e 2.
- Inscrição e acesso ilimitado ao CIALFO - plataforma online de admissão universitária
- Três testes psicométricos diferentes (estilo de aprendizagem, inteligências múltiplas e personalidade) nas classes IG 1 e 2, IB 1 e 2, com a oportunidade de fazer cada um deles todos os anos.
- Preparação e submissão de candidaturas universitárias.
- Recomendações para o processo de admissão na universidade.
- Sessões on-line anuais sobre questões de admissão à universidade
- Inscrição para Hivebrite, Enko Education Alumni Network nas classes IB 1 e 2.

Taxas Adicionais

A escola exige o pagamento de taxas adicionais, que incluem propinas obrigatórias e opcionais, que não são cobertas pela matrícula ou pelas propinas escolares.

Taxas adicionais obrigatórias

Taxas Obrigatórias	
As taxas obrigatórias são taxas adicionais (por exemplo, taxas de exames, livros escolares) que serão exigidas durante o ano lectivo.	
Uniforme	Contacte a escola para mais informações
Livros (custo estimado)	Cambridge Primary - contacte a escola Cambridge Lower Secondary (Grade 7 - 9): 23,515MZN Cambridge Upper Secondary - IGCSE (Grade 10 - 11): 58,644MZN IBDP (Grade 12 - 13): 45,000MZN
Taxas de exame (custo estimado)	Cambridge Checkpoint (Grade 9): 18,500MZN Cambridge IGCSE (Grade 11): 72,000MZN IBDP (Grade 13): 92,000MZN
Material escolar (custo estimado)	Classes 10 ^a -13 ^a Calculadora científica gráfica (GDC) Casio fx-9860GII: 23,000MZN. A lista estacionária está disponível no escritório de admissões de Enko Maputo.

Taxas adicionais opcionais

Actividades Opcionais	
As taxas opcionais são aplicadas a várias actividades e programas extra-curriculares e estão disponíveis para aquisição ao longo do ano académico.	
Aulas extras nas disciplinas de Matemática, Ciências, Biologia, Química, Física etc.	1 disciplina - 4,000MZN por mês, uma vez por semana 2 disciplinas - 8,000MZN 3 disciplinas - 12,000 MZN
Francês	4,000MZN por mês, uma vez por semana
Inglês	4,000MZN por mês, uma vez por semana
Viagens de campo/ Acampamento de liderança	As taxas variam e dependem da natureza específica das actividades. Cada itinerário e custo de viagem serão comunicados separadamente e com antecedência.
Cantina escolar	Lanches, bebidas e artigos de marca escolar estão à venda na cantina durante o horário escolar.

Produtos com a marca Enko Maputo	Produtos com a marca da instituição estão disponíveis para aquisição na cantina da escola (sacos, canecas, chapéus, capuzes, camisetas, etc.)
No caso de dívida de alguma propina ou taxas essenciais, a escola reserva-se o direito de não permitir que os alunos participem em actividades não consideradas curriculares.	

Código de Conduta

Enko Maputo é uma escola internacional e o inglês é a língua principal de instrução e é usado para qualquer tipo de comunicação, excepto para aulas de português e francês.

- Demonstramos sempre respeito e cortesia pelos outros. Somos educados e atenciosos um para com o outro.
- Cuidamos de nós mesmos, dos nossos colegas, do património escolar e dos nossos pertences.
- Comportamo-nos sempre de uma forma adequada, tendo em conta que se trata de um ambiente escolar com estudantes de géneros mistos e de diferentes bases culturais. Quaisquer demonstrações excessivas de afecto não são aceitáveis, nem acções que possam ser mal interpretadas ou sentidas como provocantes e/ou ofensivas por outros.
- Dirigimo-nos aos professores usando os seguintes termos:
 - Às professoras: título "Ms." ou "Mrs." seguido pelo apelido.
 - Aos professores: Título "Sir." ou "Mr." seguido pelo apelido.
- Não corremos nos edifícios escolares. Caminhamos cuidadosamente nas escadas, pelo lado esquerdo, e temos consideração pelos outros.
- Evitamos provocar barulho para não perturbar os outros.
- Todos os estudantes fazem o registo de presenças às 07:30 nos devidos grupos de registo. Os estudantes atrasados devem fazer o registo na Recepção antes de se dirigirem às respectivas salas de aula.
- Ninguém pode sair das instalações da escola sem autorização dos pais e da escola ou até que o transporte chegue no fim das aulas diárias.
- Não é permitido o uso de telemóveis/dispositivos móveis pelos estudantes durante as aulas, salvo se autorizado pelo professor para a realização de uma actividade específica. Os estudantes do IBDP (e os estudantes do IG, se explicitamente autorizados a fazê-lo) podem utilizar computadores portáteis/tablets para trabalhos académicos, salvo instrução contrária de um professor. Se os telemóveis/dispositivos móveis forem levados para a escola, têm de permanecer no modo silencioso e dentro da mochila do estudante. A escola não assume qualquer responsabilidade por perdas ou danos.
- Apresentamo-nos trajados do uniforme correcto.
- O calçado para todos os alunos deve ser plano, preto ou branco, com meias pretas, brancas ou cinzentas.
- Para as aulas de Educação Física, os estudantes devem usar camisetas brancas, calções verdes e sapatilhas brancas. Os fatos de treino devem ser de cor preta ou cinzenta.
- As raparigas podem usar jóias simples, por exemplo: pulseiras simples, colares ou brincos.
- Qualquer verniz de unhas deve ser neutro; o cabelo deve ser "natural" na cor.
- Os rapazes não devem usar brincos; o cabelo deve ser cortado convencionalmente.
- Não são permitidas tatuagens expostas.
- Não é permitido o chapéu não-religioso.
- Não são permitidas pastilhas elásticas durante as aulas.
- É estritamente proibida a utilização ou posse de tabaco, álcool ou substâncias ilegais.
- Estamos autorizados a comer em locais aprovados e espera-se que limpemos a área uma vez terminadas as refeições.
- São-nos atribuídas salas de aula designadas que devem ser mantidas limpas e arrumadas após cada actividade lectiva.
- Estão definidas casas de banho para os alunos e podem ser utilizadas durante os intervalos, ou seja, antes ou depois do início das aulas.
- Chegamos a tempo para o início de cada aula e certificamo-nos de trazer todo o material de que necessitamos. Os alunos aguardam pela chegada do professor no interior da sala e de forma ordeira.
- Durante as aulas, focámo-nos no nosso trabalho e evitamos distrações.
- Realizaremos os trabalhos de casa com a máxima dedicação possível.

Código de Conduta para a aprendizagem Online

O código de conduta para a aprendizagem online dos alunos visa criar um ambiente seguro e académico durante as aulas virtuais. Assinando-o, os estudantes concordam em:

- Manter um ambiente de aprendizagem online positivo e solidário;
- Ser respeitosos e educados com os colegas e professores;
- Ser activos, receptivos e em dedicarem-se às aulas o melhor possível;
- Ser construtivos ao comentar a respeito do trabalho dos outros estudantes;
- Respeitar instruções e valores individuais ou de trabalho em equipa;
- Consultar diariamente o sistema de gestão de aprendizagem CANVAS;
- Cumprir os prazos para os trabalhos e realizar todas as tarefas dadas pelo professor;
- Usar de linguagem e registo apropriados;
- Desligar ou manter o telemóvel em silêncio durante as aulas virtuais, para não distrair o resto do grupo;
- Vestir-se adequadamente (como fariam se fossem a um evento na sua escola);
- Participar de todas as aulas virtuais estando num local apropriado, como uma sala de estar ou sala de aula (não num local público barulhento, como um café ou num comboio);
- Comunicar ao director de turma quaisquer preocupações relacionadas com as aulas virtuais, enviando-lhe um e-mail;
- Ligar a câmara do dispositivo quando estiverem numa aula virtual, para que o professor os possa ver como se estivessem a ter aulas presenciais;
- Estar presente durante toda a aula virtual. Apresentar-se à aula com pontualidade e retirar-se apenas no final da aula;
- Não atrasar-se às aulas e informar se não puderem comparecer a uma aula por qualquer motivo, enviando um e-mail à escola.

Ao assinar este documento, os estudantes concordam em:

- NÃO se atrasar às aulas e informar se não puderem comparecer a uma aula por qualquer motivo, enviando um e-mail à escola.
- NÃO partilhar o seu nome de utilizador e senha com outros;
- NÃO partilhar informações pessoais sensíveis, incluindo qualquer forma de detalhes de contacto com outros membros da turma e seu tutor;
- NÃO publicar ou fazer upload de qualquer material não relacionado com a aula, ou que seja ofensivo, abusivo ou ilegal para o CANVAS;
- NÃO publicar ou enviar mensagens, conteúdos, publicidade não autorizada, material promocional ou spam.
- NÃO partilhar as gravações de vídeo ou áudio da aula nas redes sociais.

Declaração dos pais

Política de Propinas da Escola	Assinatura
Eu declaro ter lido e concordado com a política de pagamento de propinas da escola.	

Código de Conduta	Assinatura
Eu declaro ter lido e concordado com o código de conduta da escola.	