

| Classe DP1&DP2 | Titres | Prix |
|----------------|---|-------|
| | Une vie ; Maupassant | 2500 |
| | Cahier d'un retour au pays natal ; Aimé Césaire | 3500 |
| | Le Prince ; Machiavel | 3500 |
| | L'Etranger ; Albert Camus | 3500 |
| | Chants d'ombre suivi de Hosties noires ; Senghor | 2500 |
| | Monsieur Thôgô-gnini ; Bernard DADIE | 5000 |
| | Le Fils du pauvre ; Mouloud Feraoun | 3500 |
| | L'étrange destin de Wangrin ou Les roueries d'un interprète africain ; Hampaté BA | 3500 |
| | La Rue Cases-Nègres ; Joseph Zobel | 3500 |
| | IB English B Course Book Pack: Oxford IB Diploma Programme (Print Course Book & Enhanced Online) | 3000 |
| | Oxford IB Diploma Programme: IB Mathematics: applications and interpretation, Standard Level, Print | 15000 |
| | Oxford IB Diploma Programme: IB Mathematics: analysis and approaches, Standard Level, Print and Enhanced Online Course. | 15000 |
| | Animal Farm | 3000 |
| | Things Fall Apart | 3000 |
| | IB Business Management , course companion,2014 edition(Oxford) | 15000 |
| | IB Economics ,course companion, second edition(Oxford) | 15000 |
| | IB Environmental Systems and Societies, course companion | 15000 |
| | Graphing Calculator FX-9750GIII | 25000 |
| | | |

| Titres | |
|---|--------------|
| PEI 1 | 82500 |
| Pearson Mathematics for the middle year1 | 18 000 |
| Histoire-Géo EC M 6e cycle 4 | 13 000 |
| Histoire-Géo ECM 6e - Fiche d'Activités | 4 000 |
| LET'S KEEP IN TOUCH 6EME ,Student book | 6 000 |
| LET'S KEEP IN TOUCH 6EME, Workbook | 4 000 |
| Sciences By Concept For The MYP1 | 7 000 |
| The One And Only Ivan, Katterine Applegate | 5 000 |
| Le Sublime Sacrifice, François d'Assise N'DAH | 3 000 |
| Le Messenger, Camara Nangala | 2 500 |
| Sans famille ; Hector Malot | 5 000 |
| L'aventure d'Albarka Tome 1 | 5 000 |
| YouScribe | 10 000 |
| PEI 2 | 80000 |
| International Mathematics for the middle year 2 | 18 000 |
| Sciences by concept for the MYP2 | 7 000 |
| Histoire- Géographie-EMC 5e éd. Les livres scolaires.fr | 13 000 |
| Fiches d'activités Histoire- Géographie-EMC 5e | 4 000 |
| LET'S KEEP IN TOUCH 5EME , student book | 6 000 |
| LET'S KEEP IN TOUCH 5EME ,workbook | 4 000 |
| Drama, Raina Telgemeirer | 5 000 |
| Qui a vu the phantom of the opera, Carina Rozenfeld | 5 000 |
| Le Retour de l'enfant Soldat, François d'Assise N'DAH | 5 000 |
| L'Avare Bibliocollege N Ed | 4 000 |
| L' Affaire du Silure, Guy MENGA | 4 000 |
| Maïmouna | 5 000 |
| YouScribe | 10 000 |
| PEI 3 | 67000 |
| Pearson Mathematics for the middle year 3 | 18 000 |

| | |
|---|--------------|
| Sciences by concept for the MYP3 | 7 000 |
| Histoire- Géographie-Enseignement moral et civique civique. Les livres scolaires.fr | 13 000 |
| Fiches d'activités Histoire- Géographie-Enseignement r | 4 000 |
| Let's Keep in Touch 4e, Workbook | 4 000 |
| The Joys of the motherhood, Buchi Emecheta | 7 000 |
| Three Cups Of Tea,Greg Mortensen | 4 000 |
| Le Petit Prince Folio Junior (Version Scolaire) | 5 000 |
| Une si longue lettre | 5 000 |
| YouScribe | 10 000 |
| PEI 4 | 72000 |
| International Mathematics for the middle year 4 | 18 000 |
| Histoire- Géographie-Enseignement moral et civique. L | 13 000 |
| Fiches d'activités Histoire- Géographie-Enseignement r | 4 000 |
| The river between, ngugi wa thiong'o | 5 000 |
| A long way gone: the true story of a child soldier | 5 000 |
| Les Contemplations | 5 000 |
| L'Enfant Noir, Camara Laye | 5 000 |
| Cyrano de Bergerac | 4 000 |
| Le Tartuffe | 3 000 |
| La Perle, John Steinbeck | 5 000 |
| Les aventures de tope l'araignée | 5 000 |
| YouScribe | 10 000 |
| PEI 5 | 86000 |
| International Mathematics for the middle year 5 | 18 000 |
| Histoire- Géographie-Enseignement moral et civique 2e éd. Les livres scolaires. | 13 000 |
| MYP English Language Acquisition Phase 4 | 18 000 |
| Les fleurs du mal, Baudelaire | 5 000 |
| To Kill a Mockingbird Harper Lee. | 4 000 |
| Percy Jackson Riordan | 4 000 |

| | |
|---|--------|
| Les soleils des indépendances, Ahmadou Kourouma | 5 000 |
| Les dix petits nègres, Agatha Christie | 5 000 |
| Les misérables, Victor Hugo | 4 000 |
| Jazz et vin de palme- Et autres nouvelles | 5 000 |
| Le Médecin malgré lui | 5 000 |
| YouScribe | 10 000 |

Classe de DPI, DP2 (11e ou 1^{ère} / 12^e ou Terminale)

| MATIÈRES | MATÉRIELS SCOLAIRES |
|--|---|
| Français | 2 cahiers de 200 pages 2 paquets de Feuilles mobiles et copies |
| Mathématiques | 2 cahiers de 200 pages 2 paquets de Feuilles mobiles et copies 1 calculatrice Casio FX (vendue à l'école) |
| Sc. Physiques Physique Chimie | 1 cahier de 200 pages 2 paquets de Feuilles mobiles et copies |
| S.V.T | 1 cahier de 200 pages travaux pratique 2 paquets de Feuilles mobiles et copies |
| Histoire | 1 cahier de 200 pages 2 paquets de Feuilles mobiles et copies |
| Anglais | 1 cahier de 200 pages 2 paquets de Feuilles mobiles et copies |
| Toutes les matières | Bic bleu, rouge, vert, noir Surligneurs 4 couleurs au choix Crayon de papier et/ou critérium 1 Règles 30 cm 1 Boîte de géométrie (1 compas, 1 équerre, 1 double décimètre, 1 rapporteur) 1 paquet de crayons couleur (24) 1 paire de ciseaux, 1 gomme, 1 taille crayon - 1 Colle blanche, paire ciseaux, Du papier millimètre Une bouteille d'eau réutilisable Un agenda scolaire ou cahier de texte |

La liste des manuels est différente de celle-ci

Classe de 8^e (PEI 3), 9^e (PEI4) et 10^e (FY ou PEI5)

| MATIÈRES | MATÉRIELS SCOLAIRES |
|---|---|
| Français | 1 cahier de 200 pages 2 cahiers de 100 pages 1 paquet de Feuilles mobiles et copies |
| Mathématiques | 1 cahier de 200 pages 1 cahier de 100 pages 2 paquets de feuilles mobiles et copies simples de 100 pages carreaux seyes, format A4 (21cm x 29) Une calculatrice |
| S.V.T | 1 cahier de 200 pages 1 paquet de Feuilles mobiles et copies |
| Histoire-Géographie et Instruction Civique | 2 cahiers de 200 pages |
| Anglais | 2 cahiers de 200 pages 1 paquet de Feuilles mobiles et copies |
| Arts Visuels / Musique | 1 paquet de Feuilles A4 1 paquet de Feuilles mobile et copies |
| Informatique/Design | 1 cahier de 100 pages |
| Toutes les matières | Bic bleu, rouge, vert, noir Surligneurs 4 couleurs au choix Crayon de papier ou critérium Bic bleu, rouge, vert, noir Surligneurs 4 couleurs au choix Crayon de papier et/ou critérium 1 Règles 30 cm 1 Boîte de géométrie (1 compas, 1 équerre, 1 double décimètre, 1 rapporteur) 1 paquet de crayons couleur (24) 1 paire de ciseaux, 1 gomme, 1 taille crayon 1 Colle blanche, paire ciseaux, Du papier millimètre Une bouteille d'eau réutilisable Un agenda scolaire ou cahier de texte |

La liste des manuels est différente de celle-ci

LISTE DES FOURNITURES – ANNEE SCOLAIRE 2023-2024
Classe de 6^e (PEI 1) et 7^e (PEI 2)

| MATIÈRES | MATÉRIELS SCOLAIRES |
|---|---|
| Français | 1 cahier de 200 pages 1 cahier de 100 pages 1 paquet de Feuilles mobiles et copies |
| Mathématiques en anglais | 1 cahier de 200 pages 1 cahier de 100 pages 1 paquets de feuilles mobiles et copies simples de 100 pages carreaux seyes, format A4(21cm x 29) |
| S.V.T | 1 cahier de 200 pages 1 paquet de Feuilles mobiles et copies |
| Individus et société (Histoire-Géographie) | 2 cahiers de 200 pages |
| Anglais | 2 cahiers de 200 pages 1 paquet de Feuilles mobiles et copies |
| Informatique/Design | 1 cahier de 100 pages |
| Toutes les matières | Bic bleu, rouge, vert, noir Surligneurs 4 couleurs au choix Crayon de papier ou critérium Bic bleu, rouge, vert, noir Surligneurs 4 couleurs au choix Crayon de papier et/ou critérium 1 Règles 30 cm 1 Boîte de géométrie (1 compas, 1 équerre, 1 double décimètre, 1 rapporteur) 1 paquet de crayons couleur (24) 1 paire de ciseaux, 1 gomme, 1 taille crayon 1 Colle blanche, paire ciseaux, Du papier millimètre Une bouteille d'eau réutilisable Un agenda scolaire ou cahier de texte |

La liste des manuels est différente de celle-ci

Frais de scolarité 2023-2024

| Frais d'inscription | | Frais de réinscription | |
|-----------------------------------|----------------|------------------------|----------------|
| Avant le 30/04 | Après le 30/04 | Avant le 30/04 | Après le 30/04 |
| 100,000 FCFA | 200,000 FCFA | 75,000 FCFA | 150,000 FCFA |
| Ces frais sont non remboursables. | | | |

| Frais de scolarité | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| Classe des élèves | TOTAL | Paiement en 1 fois | Paiement en 3 fois | | |
| | | A l'inscription | A l'inscription | Avant le 01/12/2023 | Avant le 01/03/2024 |
| De la 6ème à la 4ème MYP 1 à MYP 4 | Frais d'inscription + 1,899,000 | Frais d'inscription + 1,804,050 | Frais d'inscription + 759,600 | 759,600 | 379,800 |
| 2nde à la et Terminale MYP 5 à DP2 | Frais d'inscription + 2,499,000 | Frais d'inscription + 2,374,050 | Frais d'inscription + 999,600 | 999,600 | 499,800 |

Une réduction de 2,5% s'applique au total des frais de scolarité dus pour les familles ayant 2 enfants inscrits; 5% pour les familles de 3 enfants et plus.

| Frais supplémentaires - Obligatoires | |
|--------------------------------------|--|
| Frais d'examen | Les frais d'examens sont à prévoir pour la classe DP2 (Terminale). Le montant sera communiqué par l'IB au cours de l'année. |
| Uniformes | Polo (Blanc ou gris): communiqué ultérieurement sur le prix. Mètre du tissu: communiqué ultérieurement sur le prix. |
| Manuels et fournitures | Demander la liste chez bibliothécaire sur les prix des livres. |
| Cantine | Du lundi au jeudi 1 750 FCFA /plat avec un abonnement mensuel, trimestriel ou annuel. |
| Activités parascolaires | Les frais selon les activités, les prix seront communiqué séparément |
| Frais supplémentaires - sur demande | |
| Transport | N/A |

| Modalités de paiement Payment rules | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Le règlement des frais d'inscription et de scolarité doit être réalisé par chèque, par virement bancaire et par dépôt directement à la banque. ✓ Référence du paiement : Nom Prénom Classe ✓ La preuve de paiement doit être communiquée au département des admissions de l'école ou envoyée par email à bamako@enkoeducation.com | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Payment of enrolment and school fees must be paid by check, bank transfer or deposit. ✓ Payment reference: Surname Name Grade ✓ Proof of payment must be either handed to the school finance department or emailed to bamako@enkoeducation.com |

| Coordonnées bancaires Banking details | |
|---|--|
| ORABANK – Enko Education Mali SAS Numéro de compte : 052994300201 Numéro Orange Money: 71920469 | Code banque : ML 173 Code guichet : 01501 Code BIC : ORBKMLBA Clé RIB : 17 IBAN : ML 13ML 1730150105299430020117 |

School fees 2023-2024

| Enrolment fees | | Re-enrolment fees | | | |
|--|---|-------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| Before 30/04 | After 30/04 | Before 30/04 | After 30/04 | | |
| 100,000 FCFA | 200,000 FCFA | 75,000 FCFA | 200,000 FCFA | | |
| <i>This fee is non-refundable.</i> | | | | | |
| School fees | | | | | |
| | TOTAL | Upfront payments | Termly payments | | |
| | | Upon enrolment | Upon enrolment | Before 01/12/2023 | Before 01/03/2024 |
| MYP 1 to MYP 4 | Enrolment fees + 1,899,000 | Enrolment fees + 1,804,050 | Enrolment fees + 759,600 | 759,600 | 379,800 |
| MYP 5 à DP2 | Enrolment fees + 2,499,000 | Enrolment fees + 2,39,050 | Enrolment fees + 1,039,600 | 1,039,600 | 519,800 |
| <i>An additional 2.5% discount will apply to the total school fees due for families with 2 siblings enrolled; 5% for families with 3 siblings and more enrolled.</i> | | | | | |
| Additional fees - Mandatory | | | | | |
| Exam Fees | <i>Exam fees are to be expected for class DP2 (Terminal). The amount will be communicated by the IB during the year.</i> | | | | |
| Uniforms | <i>Polo (White or grey): communicated later on the price. Meter of the fabric: communicated later on the price.</i> | | | | |
| Textbooks & Stationery | <i>Ask the librarian for a list of book</i> | | | | |
| Canteen | <i>From Monday to Thursday 1 750 XOF/ dish with a monthly, quarterly or annual subscription</i> | | | | |
| Extra-curricular activities | <i>The costs according to the activities, the prices will be communicated separately</i> | | | | |
| Additional fees - On demand | | | | | |
| Transport | N/A | | | | |
| ORABANK – Enko Education Mali SAS Number to compte : 052994300201 Number to Orange Money: 71920469 | | | IBAN : CI93 CI05 9010 5612 1236 2047 0134 SWIFT CODE : ECOCCIAB IBAN : ML 13ML 1730150105299430020117 | | |



Règlement Intérieur Enko Bamako Campus

INTRODUCTION : principes généraux

Enko Bamako fait partie d'Enko Education, un réseau d'écoles internationales africaines laïques. Cette politique est conforme aux normes et pratiques d'Enko Education et incarne les valeurs d'Enko Education: Bienveillants, Engagés, Esprit d'équipe et Pionniers.

Le code de vie sert à établir le cadre général des relations humaines, il précise les attitudes et les comportements favorisant l'établissement de relations harmonieuses au sein de l'école. Il sert à clarifier les attentes et les conséquences dans le cadre bienveillant et exigeant de l'école. Son enjeu est de développer pour tout un chacun son sens des responsabilités et de se faire respecter en tant qu'être humain, de s'épanouir dans un environnement sain et de qualité.

Ce code de conduite s'applique au sein de l'établissement comme lors de toutes activités scolaires menées en dehors de l'enceinte de l'école.

I. Droits individuels et collectifs

Les droits individuels suivants sont inaliénables et doivent être respectés en toute circonstance: droit à l'éducation, liberté d'information, liberté de pensée et d'expression.

Enko Bamako accepte des élèves et des membres du personnel de toutes nationalités et de toutes religions ou sans appartenance religieuse dans le respect absolu des convictions de tous. Chacun a droit à la sécurité, la non-discrimination et l'égalité des chances. Également toutes les activités pédagogiques sont obligatoires sans distinction de culture et de religion.

Les élèves peuvent s'exprimer via leurs instances représentatives, élues démocratiquement et chargées de porter à l'attention de l'équipe pédagogique les préoccupations des élèves.

Des limites s'appliquent cependant: ces droits s'exercent mais ne peuvent porter atteinte aux activités d'enseignement, et ne sauraient autoriser les actes de prosélytisme ou de propagande s'ils portent atteinte à la dignité, aux droits et libertés des autres membres de la communauté éducative ou compromettent leur sécurité.

II. Respect des personnes, biens, locaux

A - Respect des personnes

L'élève doit faire preuve de respect envers lui-même, envers les autres ainsi qu'envers l'environnement. Ceci implique de :

1. Être poli envers toutes les personnes de l'école et vouvoyer tous les adultes.
2. Éviter toute forme d'intimidation, de violence verbale ou physique ainsi que tout langage grossier.
 - Il est interdit d'utiliser la force physique envers qui que ce soit.

- La contrainte, la menace, le chantage, l'intimidation ou le harcèlement sont interdits.
- Il est interdit de s'approprier et/ou d'utiliser le bien d'autrui de quelque façon que ce soit sans l'autorisation du propriétaire.

3. Utiliser adéquatement le matériel fourni par l'école.

- L'élève est responsable du matériel qui lui est confié où mis à sa disposition. Pour tout vol, perte ou détérioration du matériel, l'élève aura à défrayer les coûts de réparation ou de remplacement, à défaut de quoi il est sujet à faire des travaux communautaires compensatoires.
- L'élève est responsable d'avoir tout le matériel scolaire nécessaire à ses cours

4. Jeter tous les déchets dans la poubelle et utiliser le recyclage pour la protection de l'environnement.

- Tous les gestes causant des dommages à l'environnement seront sanctionnés selon l'offense et ceci peut aller jusqu'au paiement des coûts de réparation ou de remplacement.
- Le chewing gum est interdit.

5. Porter convenablement l'uniforme de l'école et soigner son apparence physique.

- Lors des cours d'éducation physique et des activités sportives, l'élève doit porter des vêtements appropriés qu'il doit changer à la fin de l'activité ou du cours.
- Tout signe religieux - par exemple si un voile est porté - devra être dans un tissu léger aux couleurs de l'uniforme.

6. Utiliser les outils technologiques (cellulaire, appareil photo, portable...) seulement à la cantine et dans la cour extérieure aux pauses et aux repas.

- En aucun cas, les téléphones ne doivent être utilisés dans la classe, sous peine d'être confisqués dès la première infraction.
- La seule exception étant que les enseignants aient besoin que le cellulaire /un iPad ou un portable soit utilisé pour une activité pédagogique.
- En cas de doute, la direction peut consulter le contenu des appareils.
- Remettre aux parents toutes les communications venant de l'établissement et rapporter le coupon réponse signé par le parent, le cas échéant.

NB : Les pulls sont interdits sauf en période de fraîcheur où ils doivent être au ton de l'uniforme de l'école. Aucun message insultant ou portant atteinte aux valeurs de notre philosophie ne peut y figurer.

B - Sécurité

L'élève doit comprendre et respecter les règlements afin de ne pas nuire au bon fonctionnement général de l'école.

1. Il est interdit de courir à l'intérieur du bâtiment et dans les escaliers et de se bousculer.
2. À l'heure du repas, la circulation à l'étage est interdite sauf pour rencontrer un membre du personnel.
3. Ne pas posséder, consommer drogues ou de substances illicites de même que de se présenter sous l'influence de ceux-ci dans les temps et lieux où l'élève est sous la responsabilité de l'établissement.
4. Il est interdit de vendre ou de faire le trafic de l'alcool, drogues ou de substances illicites dans l'école ou sur son terrain. Ce délit expose l'élève aux sanctions prévues par la loi.

5. Lors de sorties scolaires, l'élève doit avoir un comportement exemplaire dans le transport scolaire.

C - Respect des biens et des locaux

1. Les élèves s'engagent à préserver les locaux de l'école et son mobilier, et à laisser les infrastructures propres après leur passage. La remise en l'état de l'environnement scolaire ou le remplacement de matériel endommagé fera l'objet d'une facturation aux parents sur la base du coût réel incluant les frais de main d'œuvre.
2. Le matériel prêté (manuels scolaires, livres de la bibliothèque, etc) est à rendre dans un état correct. S'il est dégradé ou perdu, une amende forfaitaire ou au prix de remplacement de l'objet dégradé sera demandée au responsable légal.
3. Le vol de tout objet est strictement interdit et sera sanctionné. Il en va de même pour l'usage injustifié ou la dégradation des dispositifs de secours et de sécurité.
4. Il est interdit de boire ou manger hors des lieux prévus à cet effet : la cantine et l'espace récréatif à l'extérieur
5. Tous les déchets doivent être jetés à la poubelle, les élèves doivent recycler autant que possible afin de préserver l'environnement. Il est attendu de chacun qu'il mette en œuvre tous les gestes permettant de préserver l'environnement.

III. Fonctionnement de l'établissement

A - Ouverture de l'établissement et horaires des cours (purement informatif)

1. **Les cours commencent à 8h:00 et se terminent à 16:45 du lundi au jeudi;**
2. **Les cours se terminent à 12:30 le vendredi;**
3. **En aucun cas, les élèves ne peuvent quitter l'école pendant la journée.**

- *À moins d'avoir une permission, la demande pour la permission doit être formulée et adressée par écrit à l'administration au moins 48h avant la date souhaitée.*
- *Les situations de forces majeures seront traitées cas par cas.*

B - Mouvement des élèves dans l'établissement

1. Le matin, les élèves doivent attendre à l'extérieur des salles de cours avant d'aller en cours.
2. Quand la sonnerie retentit, chacun doit se diriger calmement vers sa classe.
3. On évite d'avoir à demander d'aller aux toilettes pendant les périodes de cours.

C - Assiduité et ponctualité

Les élèves ont l'obligation d'être à l'heure au début de chaque cours. Ils ont aussi obligation d'assister à tous les cours auxquels ils sont inscrits et d'accomplir les tâches qui en découlent (devoirs, évaluation, apprendre les leçons, ...).

D - Gestion des retards

1. Aucun retard n'est toléré. L'élève devra compléter une réflexion et se verra infliger une retenue après le 3e retard.
2. En cas de retard prévisible et exceptionnel, le responsable légal doit prévenir l'école en avance l'école qui appréciera en fonction des cas (situations).

E - Gestion des Absences

1. Aucune absence n'est tolérée. L'élève devra compléter une réflexion et se verra infliger une retenue après la 3^e absence, sauf si elle est justifiée par un certificat médical ou une permission de l'école formulée 48 heures avant la date.
2. En cas d'absence lors des évaluations : si justifiée par un billet médical, l'élève sera responsable de demander à ses enseignants une reprise d'examen. Cette démarche est obligatoire et doit être faite dès son retour, à la suite d'une absence autorisée ou d'une suspension.
3. Si l'absence est injustifiée alors, l'élève aura la note 0 au bulletin et une fiche de réflexion.

F - Cas particulier de l'EPS

1. Toute dispense doit être justifiée par un certificat médical de manière ponctuelle.
2. Lors des déplacements vers les installations sportives en dehors du collège, les élèves sont sous la responsabilité du professeur. Ainsi, les mêmes règles s'appliquent qu'en classe.
3. L'élève doit apporter sa tenue de sport, autrement, il sera convoqué en retenue.

G - Salle d'étude/bibliothèque

À moins d'avis contraire, les élèves au diplôme doivent travailler à la bibliothèque pendant les périodes sans cours à leur emploi du temps.

H - Le CDI (Centre de Documentation et d'Information)

Selon les heures d'ouverture de l'école.

I - Les sorties pédagogiques

Les sorties pédagogiques sont intimement liées aux évaluations des matières concernées. A cet effet, elles sont obligatoires, cependant, certaines sorties peuvent générer des dépenses supplémentaires.

J - L'infirmerie

1. L'accès à l'infirmerie se fait en priorité pendant les pauses (récréation et pause déjeuner). L'accès est exceptionnel pendant les heures de cours et réservé aux urgences : il requiert l'autorisation du professeur.
2. L'apport et la prise de médicaments au sein de l'établissement n'est permis que sur certificat médical présenté à l'infirmerie et/ou l'équipe de direction ou avec l'accord des parents.

IV. Relations avec les responsables légaux

Les parents participent pleinement à la vie de l'établissement, ils ont un rôle prépondérant dans le suivi de la scolarité de leur enfant. Pour cela, plusieurs outils sont à leur disposition et permettent de faire le lien entre l'école et la famille. Les parents sont représentés au **Conseil d'établissement** par leurs représentants élus.

Les parents peuvent être reçus sur rendez-vous par les professeurs et les membres de l'équipe administrative pour toute demande d'aide, d'information ou de soutien.

A - Suivi administratif

Tout changement de nom, d'adresse, de numéro de téléphone, de mail... doit être immédiatement signalé à l'administration.

B - Suivi de scolarité

1. **Ed Amin** : chaque représentant légal dispose d'un identifiant et d'un code d'accès qui lui permettent de consulter le dossier de son enfant (emploi du temps, absences et retards, sanctions, résultats, bulletins, ...)
2. **Réunions parents-profs** : elles ont lieu en mi- semestre et en fin de semestre. En dehors de ces réunions, le parent peut communiquer avec les enseignants sur rendez-vous ou alors communiquer directement avec l'école.

C - Assurances

1. La souscription d'une assurance scolaire est un gage de sécurité, pour les élèves et leurs parents. La souscription d'une assurance scolaire est facultative mais vivement recommandée afin de protéger l'élève et les parents en cas de dommage.

L'assurance scolaire souscrite doit garantir les dommages :

- que l'élève pourrait causer à des tiers (garantie de responsabilité civile)
- qu'il pourrait subir (garantie individuelle accidents corporels)

2. Les titulaires d'une police d'assurance multirisques familiale peuvent vérifier auprès de leur assureur si elle comprend déjà cette garantie.

3. L'assurance multirisques de l'établissement scolaire couvre les équipements appartenant à l'école en cas d'incident (vol, dégradation, incendie,...) mais ne couvre en aucun cas les biens appartenant aux élèves. L'établissement décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol d'un objet personnel appartenant à l'élève.

D - Accidents scolaires

1. En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par l'établissement. L'élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.
2. En cas d'accident, le Directeur d'établissement établit un rapport d'accident dans les 72 heures et l'adresse au Directeur régional. Ce rapport permet d'établir, de manière précise et détaillée, les circonstances exactes de l'accident. Les parents des élèves en cause, et leurs assureurs, peuvent introduire une demande au Directeur d'établissement afin d'obtenir une copie du rapport d'accident scolaire.

V. Mesures éducatives : punitions scolaires et sanctions disciplinaires

Les punitions et sanctions ont valeur éducative, elles doivent aider l'élève à prendre conscience de sa faute. Elles doivent l'amener à avoir une attitude responsable et le mettre en situation de s'interroger sur sa conduite en prenant conscience des conséquences de ses actes.

Les punitions et sanctions sont individuelles, proportionnelles au manquement constaté, et graduées. Chaque punition ou sanction est notifiée à la famille par le portail, avis écrit, ou téléphone selon le cas.

A - Fautes mineures et punitions scolaires

Les fautes mineures correspondent aux manquements liés au travail ou comportements tels que : travail non fait, leçons non apprises, bavardages, matériel oublié, chewing-gum, retard, ...

Ces fautes mineures peuvent entraîner des punitions scolaires qui peuvent être données

par chaque membre de l'équipe éducative :

- *Retenue assortie d'un devoir*
- *Devoir supplémentaire*
- *Excuse écrite ...*
- *Exclusion ponctuelle d'un cours.*

B - Fautes majeures ou graves et sanctions disciplinaires

Liste des fautes graves: insolence, fraude, plagiat, répétitions de fraudes mineures, dégradations, vols, racket, usage de tabac, usage de drogue, harcèlement, brimades, brutalités, propos injurieux/racistes/discriminatoires, violence verbale/physique/psychologique,

Ces fautes impliquent des sanctions qui sont prononcées par le chef d'établissement et son équipe de direction

Liste des sanctions:

- Avertissement;
- Exclusion de cours externe ou interne;
- Exclusion définitive de l'établissement.

Protocole d'intervention au sujet de la consommation, possession, vente d'alcool, drogues ou de substances illicites

Consommation d'alcool, de drogues ou de substances illicites

1^{er} manquement :

- Lettre et convocation des parents.
- Suspension externe d'un minimum de cinq jours.
- Travail de réflexion à produire par l'élève avec ses parents.
- Retour à l'école avec les parents : **obligatoire.**
- Signature de contrat de réintégration entre l'élève, les parents et la direction

2^e manquement: Après analyse du dossier, possibilité d'une recommandation d'expulsion.

Vente ou distribution d'alcool, drogues ou de substances illicites

- Intervention policière immédiate.
- Après analyse du dossier, possibilité d'une recommandation d'expulsion.

C - Les mesures de réparation

Ces mesures peuvent être cumulées ou non à une punition ou sanction.

- Travail d'utilité collective (ou d'intérêt général) : nettoyage, balayage, remise en état de dégradations matérielles, ...
- Excuses écrites ou orales.

D - Les mesures alternatives/ pédagogiques

Ces mesures alternatives favorisent le dialogue :

- Mise en place d'une fiche de suivi
- Complétion d'une fiche de réflexion

E - Garantir la continuité des apprentissages

L'équipe pédagogique prendra toutes les dispositions pour que les éventuelles périodes

d'exclusion soient utilement employées : la poursuite du travail scolaire constitue la principale mesure d'accompagnement.

Lu et pris connaissance

VILLE, DATE: _____

Classe de l'élève: _____

Nom/Signature du parent ou tuteur légal

Nom/Signature de l'élève

Fait à Bamako le



Contrat scolaire | *School Contract*

ANNÉE SCOLAIRE 2023/24 | 2023/24 SCHOOL YEAR

entre | between

Enko Schools Bamako

et | and

Nom du parent/tuteur | Parent/Guardian's name

for

Nom de l'élève | Student's Name

Date de début du contrat | Start date of the contract



Enko Bamako

Quartier du fleuve, rue 310, porte 510
Ancien compu Mali (Batiment blanc vitré)
En face de l'industrie de Boissons et de glaces (IBC)
Avenue Van vollenhoven BP 104 Bamako, Mali
+223 71 86 27 65/ 93 69 52 83
bamako@enkoeducation.com
enkoeducation.com/enko bamako

Informations Parent/Tuteur légal | Parent/Guardian Information

Parent/Tuteur légal 1 | Parent/Guardian 1

| | |
|---|--|
| Nom de famille Last Name | Prénom(s) First Name(s) |
| Lien avec l'élève Relation to student | Langue de communication Preferred language |
| Téléphone 1 Phone number 1 | Téléphone Cellulaire Cell Phone number |
| Adresse e-mail 1 Email address 1 | Adresse Physical address |
| Fonction Profession | Employeur Employer |

Parent/Tuteur légal 2 | Parent/Guardian 2

| | |
|---|--|
| Nom de famille Last Name | Prénom(s) First Name(s) |
| Lien avec l'élève Relation to student | Langue de communication Preferred language |
| Téléphone 1 Phone number 1 | Téléphone 2 Phone number 2 |
| Adresse e-mail Email address | Adresse Physical address |
| Fonction Profession | Employeur Employer |

Informations Elève | Student's Information

Nom de famille | Last Name

Prénom(s) | First Name(s)

Genre | Gender

Date d'arrivée à l'école | Date of entry at school

Date de naissance | Date of birth

Lieu de naissance | Birth place

Numéro d'identité | National ID number

Langue maternelle | First language

Autres langues | Other languages

Nationalité 1 | Nationality 1

Nationalité 2 | Nationality 2

Adresse si différente des parents | Address if different from parents

PEI 1 PEI 2 PEI 3 PEI 4 PEI 5

Ecole & classe actuelle | Current school and grade

Classe chez Enko | Grade entering at Enko

Information sur des besoins spéciaux | Information about special learning needs

Condition médicale (allergie, asthme, diabète, autre) | Medical condition (allergy, diabetes, asthma, other)

Personnes autorisées à récupérer l'élève à l'école | Persons permitted to collect students from school

Noms des frères et sœurs inscrits à l'école | Names of siblings at the school

Engagement du parent pour l'élève | *Parent's statement for the student*

| Engagement Statement | Signature |
|---|-----------|
| <p>Vaccination J'atteste que mon enfant est à jour de ses vaccins (fièvre jaune, typhoïde) <i>I hereby certify that my child's vaccination record is up-to-date (yellow fever, typhoïde).</i></p> | |
| <p>Autorisation de soins médicaux Authorization of medical attention J'autorise la direction de l'école à prendre, en cas d'urgence, toutes mesures nécessaires à l'égard de mon enfant (soins, hospitalisation, intervention). Je confirme avoir informé l'établissement Enko de toute condition médicale concernant mon enfant. <i>I authorize the school's direction, in case of an emergency, to take any necessary action regarding my child (medical care, hospitalization, surgical intervention). I confirm having informed the Enko school of my child's medical condition.</i></p> | |
| <p>Autorisation de sortie Authorization for school trips J'autorise la participation de mon enfant à toutes les sorties organisées par Enko Education dans le cadre des activités scolaires et extrascolaires. <i>I authorize my child to participate in field trips, outings, curricular and extracurricular activities organized by Enko Education.</i></p> | |
| <p>Autorisation parentale pour l'utilisation des photos et images numériques des élèves Parental authorization for the use of digital photos of students J'autorise Enko Education à utiliser les photos et images numériques de mon enfant dans ses publications écrites et digitales. <i>I authorize Enko Education to use photos and digital images of my child in written and digital publications.</i></p> | |

Termes de paiement | *Payment terms*

| | |
|--|--|
| | <input type="checkbox"/> Trimestriel Termly <input type="checkbox"/> Annuel Annually |
| <p>Montant total des frais de scolarité annuels Total amount of annual school fees</p> | <p>Fréquence de paiement Frequency of payments</p> |
| | |
| <p>Nom, prénom et email du parent qui recevra et paiera les factures de frais de scolarité First and last name of the guardian and email who will receive and settle school fee invoices</p> | |

Politique de paiement des frais de scolarité

Frais d'inscription et de réinscription

1. Chaque nouvel élève doit s'acquitter d'un frais d'inscription de **200,000 XAF** afin de confirmer son inscription. Ce frais sera réduit à **100,000 XAF** pour toute inscription réalisée strictement avant le 30 avril 2023.
2. Tout élève souhaitant se réinscrire doit s'acquitter d'un frais de réinscription de **150,000 XAF**. Ce frais sera réduit à **100,000 XAF** pour toute inscription réalisée strictement avant le 30 avril 2023.

Le paiement seul des frais d'inscription ou de réinscription ne garantit pas une place réservée pour la rentrée scolaire.

Frais de scolarité

Options de paiement

Si la date limite de paiement tombe un week-end, le paiement doit être effectué au plus tard le dernier jour ouvrable précédant cette date. Deux options de paiement sont disponibles :

1. Paiement annuel
Payé intégralement au moment de l'inscription. Une réduction de 5% sur les frais de scolarité annuels s'applique pour tous les paiements annuels.
2. Paiement trimestriel
 - 40% de la totalité des frais de scolarité payé au moment de l'inscription afin de réserver la place de l'élève
 - 40% de la totalité des frais payé avant le dernier jour de Novembre
 - 20% de la totalité des frais payé avant le dernier jour de Février

Les frais de scolarité restent dus et payables selon les délais ci-dessus, indépendamment de la mise en œuvre ou non de l'enseignement à distance / mixte.

Un élève ne sera considéré comme inscrit ou réinscrit et aura une place réservée pour la rentrée scolaire uniquement s'il/elle remplit l'ensemble des conditions suivantes:

- Les frais d'inscription ou de réinscription sont payés en totalité
- La première tranche équivalant à 40% des frais de scolarité a été payée
- Le présent contrat scolaire a été signé et remis à l'Administration de l'école
- L'élève ne dispose d'aucun arriéré de paiement de l'année scolaire précédente (*dans le cas d'une ré-inscription*).

Inscriptions en cours d'année scolaire

Si un élève s'inscrit au cours de l'année scolaire, il devra payer la scolarité totale au prorata des mois de présence à l'école. Pour le mois d'arrivée à l'école, la règle suivante s'applique :

1. Inscription entre le 1er et le 15 : la totalité du mois est dûe
2. Inscription entre le 16 et le dernier jour du mois : 50% du mois est dû.

Communication

Les communications en lien avec le règlement de la scolarité sont envoyées aux parents par e-mail, et lorsque cela est possible par lettre imprimée distribuée à l'élève.

Factures

- Les parents recevront leur facture 30 jours avant la date limite de paiement.
- Si le paiement n'est pas effectué, un rappel est envoyé 15 jours avant la date limite de paiement
- Si le paiement n'est pas effectué, un second rappel est envoyé 5 jours avant la date limite de paiement.

Relevé

Les parents recevront mensuellement leur relevé individuel.

Remboursements

1. Les frais d'inscription et de réinscription ne sont pas remboursables.

2. S'il est décidé que l'élève ne viendra pas à l'école avant le début de l'année scolaire, la famille doit présenter une lettre écrite explicative et celle-ci doit être acceptée par le directeur de l'école afin que tous les frais de scolarité déjà payés soient remboursés.
3. Si un élève a fréquenté l'école pendant un nombre quelconque de jours au cours d'un trimestre, les frais payés en rapport avec ce trimestre ne seront pas remboursés en tout ou en partie.
4. Les remboursements seront traités dans un délai de 10 jours ouvrables à compter de la réception d'une demande écrite.

Mode de paiement

1. Les paiements doivent être effectués par virement bancaire, dépôt bancaire, chèque et / ou via le système de point de vente disponible à l'école (le cas échéant).
2. Les parents payant par virement bancaire ou par dépôt bancaire doivent envoyer la preuve de paiement à l'école par e-mail. Le paiement se doit de mentionner le nom, le prénom et la classe de l'élève. Si ces informations ne sont pas mentionnées, aucun paiement de ce type ne pourra être attribué à l'élève et le parent risque un arriéré.
3. Pour des raisons de sécurité pour tout notre personnel et nos élèves, aucun versement en espèces ne sera autorisé.

Réductions

Paiement annuel à l'avance

Une réduction de 5% sur les frais de scolarité annuels s'applique pour les paiements annuels.

Réductions familiales

1. Une réduction de 2,5% sur le total des frais de scolarité de la famille s'applique pour les familles ayant deux enfants inscrits à l'école.
2. Une réduction de 5% sur le total des frais de scolarité de la famille s'applique ayant trois enfants ou plus inscrits à l'école.
3. Les réductions pour les frères et sœurs ne sont applicables qu'aux enfants ayant les mêmes tuteurs légaux.

Il est possible de cumuler les réductions de paiement annuel à l'avance et les réductions familiales. La réduction pour paiement annuel à l'avance s'applique en premier, la réduction familiale s'applique ensuite au total des frais de scolarité réduits.

Défaut de paiement

1. Tous les chèques refusés par la banque se verront pénalisés d'une commission de 2,5% du montant du paiement et seront prélevés sur le compte de l'élève.
2. L'école a le droit, sans préjudice aux droits des personnes concernées, de suspendre l'inscription d'un élève si le compte des frais de scolarité présente des arriérés pendant 10 jours.
 - Cette suspension restera en vigueur jusqu'à ce que tous les frais impayés aient été payés. La suspension se fera en adhérant aux principes de bonne pratique et de bonne conduite.
 - Les élèves suspendus n'auront pas le droit d'assister aux cours ni aux examens internes, et aucune note ne sera attribuée pour le travail effectué pendant l'exclusion.
 - Les diplômes et relevés de notes académiques ne seront pas donnés tant que le paiement des obligations n'aura pas été effectué intégralement.
3. Si le paiement des frais de scolarité et / ou tout autre frais est en retard depuis plus de 30 jours à compter de la date d'échéance et qu'aucun arrangement satisfaisant n'a été conclu, le dossier sera transmis à un agent de recouvrement.
4. Les élèves réinscrits ne seront acceptés à l'école pour la nouvelle année scolaire que si la totalité des frais impayés de l'année passée ont été payés. Si ces frais ne sont pas réglés, l'élève ne sera pas autorisé à fréquenter l'école. Aucune exception ne sera faite.

Frais supplémentaires

1. L'école peut exiger des frais non couverts par les frais de scolarité et qui nécessitent des paiements supplémentaires de la part des parents / tuteurs et / ou des bénéficiaires des élèves participants.

2. Certains frais supplémentaires sont obligatoires (par exemple, les frais d'examen, les manuels) et doivent être communiqués par l'école avant l'inscription.
3. Les frais optionnels (cantine, sorties scolaires) doivent être indiqués par l'école, si possible, sur la feuille des frais de scolarité, ou communiqués aux parents au fur et à mesure.
4. Si des frais de scolarité ou frais obligatoires sont impayés, l'école se réserve le droit de ne pas autoriser les élèves à participer à des activités ne faisant pas partie du programme officiel.

Contrôles de crédit

L'école se réserve le droit de procéder à des contrôles de crédit des parents / tuteurs et / ou des bienfaiteurs responsables du paiement des comptes de l'élève.

School Fees payment Policy

Enrolment and Re-Enrolment Fees

1. A XAF **200,000** one-time registration fee is payable by all new students in order to confirm their enrolment. This fee is discounted to XAF **100,000** for all payments made before 30th April.
2. A XAF **150,000** re-enrolment fee is required from all students already enrolled in order to secure the student's seat for the next academic year. This fee is discounted to XAF **75,000** for all payments made before 30th April.

Payment of the enrolment or re-enrolment fee alone does not guarantee a place in the new school year.

School Fees

Payment options

If this date falls on a weekend, payment must be made on or before the last business day before this date. Two payment options are available in Enko schools:

1. Annual Fee payment

Paid in full at enrolment. A 5% discount applies on the total of school fees.

2. Termly Fee payment

- 40% of total school fees paid at enrolment
- 40% of total school fees paid before the 1st December
- 20% of total school fees paid before the 1st March

School fees remain due and payable according to the above deadlines irrespective of the implementation or not of distant / blended learning.

A student will only be considered as enrolled or re-enrolled and will have a seat saved for the new school year if he/she fulfills all the following conditions:

- The enrolment or re-enrolment fee has been paid in full
- The first term equivalent to 40% of the school fees has been paid
- The present school contract has been signed and handed over to the school administration
- The student has no arrears from the previous school year (in case of re-enrolment).

Enrolments during the academic year

If a student enrolls at any time during the term, the family has to pay the annual school fees pro-rated to the months the students is present at school. For the month in which the student arrives at school, the following rule applies:

1. Enrolment between the 1st and the 15th of the month: the entire month is due
2. Enrolment between the 16th and the last day of the month: 50% of the month is due.

Communication

Communication about school fees will be sent to parents by e-mail, and a printed letter will be handed out to students when possible.

Invoices

- Parents will receive their invoice 30 days before the payment deadline
- If the payment is not done, a reminder is sent 15 days prior to the deadline

- If the payment is not done, a second reminder is sent 5 days prior to the deadline

Statement

Parents will receive individual statements on a monthly basis.

Refunds

1. Enrolment and re-enrolment fees are non-refundable
2. Any school fees paid and the student does not attend school after written notification is received and accepted by the Head of School from the beginning of the academic year will be refunded after a written request is made for such refund.
3. If a student has attended school for any number of days in a given term, fees paid in relation to that term will not be refunded either in part or full.
4. Refunds will be processed within 10 working days from the time a written request has been received.

Methods of payment

1. Payment must be made by bank transfer, bank deposit, cheque and or through the Point of Sale system available at the school (when relevant).
2. Parents paying by bank transfer or bank deposit must send the proof of payment to the school. When paying by bank transfer and or bank deposit then the student's name, surname and grade must be mentioned. If these details are not mentioned, then any such payment will not be allocated to the correct student and the account is at risk of reflecting as being in arrears.
3. Due to safety concerns for all our staff and students, no cash payments will be allowed.

Discounts

Upfront payments discounts

A 5% discount on annual school fees only apply for all upfront payments.

Siblings discounts

1. A sibling discount of 2,5% on school fees applies to the total fees due by all families with two siblings enrolled at school.
2. A sibling discount of 5% on school fees applies to the total fees due by all families with three siblings and more enrolled at school.
3. Sibling discounts are only applicable to children with the same legal guardians.

Upfront payment discounts and siblings' discounts can be accumulated, and the upfront payment discount applies first, the siblings discount being applied to the total of discounted school fees.

Default Payment

1. Any cheques banked and are subsequently dishonoured will attract a fee of 2.5% of the payment amount and will be levied to all student's accounts.
2. The school is entitled, without prejudice to any of the affected persons rights, to suspend a student's enrolment if the school fee account remains in arrears for 10 days:
 - a. Such suspension will remain in effect until all outstanding fees have been paid. Suspension will be done by adhering to the principles of procedurally fair practice and conduct.
 - b. Suspended students will not be entitled to attend classes nor take examinations, and no grade will be given for any work done during the exclusion.
 - c. Diplomas and academic transcripts will not be released until payment of obligations has been made in full.
3. If the school and or any other fees of any learner is in arrears for more than 30 days of any due date and no arrangement has been made, the case will be handed out to a recovery agent.

- Any outstanding fees from the previous year must be settled before the start of the new academic year. If such fees are not settled the student will not be allowed to come back to school. No exceptions will be allowed in this regard.

Additional Fees

- The school can require fees not covered by school fees and which require additional payments from the Parents/Guardians/Trusts and or Benefactors of participating students.
- Some of additional fees are mandatory (eg examination fees, textbooks) and must be communicated by the school prior to enrolment.
- Optional fees (eg canteen, school tours) must be communicated by the school if possible on the initial school fees sheet, or be communicated to parents as and when they occur.
- In the event of any school and or essential fees being outstanding then the school reserves the right to not allow students to participate in activities not considered part of the formal curriculum.

Credit checks

The school reserves the right to conduct credit checks on any Parents / Guardians / Trusts and/or Benefactors responsible for payment on any of the students accounts.

Engagement du parent | *Parent's statement*

| | |
|--|-----------|
| School Fee Policy <i>Politique de paiement des frais de scolarité</i> | Signature |
| J'atteste avoir lu, et accepté le règlement financier de l'école. <i>I hereby certify having read and agreed to the school's fees payment policy.</i> | |

| | |
|--|-----------|
| Règlement intérieur Code of Conduct | Signature |
| J'atteste avoir lu, et accepté le règlement intérieur de l'école. <i>I hereby certify having read and agreed to the school's code of conduct.</i> | |

AOÛT 2023

| LU | MA | ME | JE | VE | SA | DI |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

SEPTEMBRE 2023

| LU | MA | ME | JE | VE | SA | DI |
|----|----|----|----|-----|----|----|
| | | | | (1) | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

OCTOBRE 2023

| LU | MA | ME | JE | VE | SA | DI |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

NOVEMBRE 2023

| LU | MA | ME | JE | VE | SA | DI |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

DÉCEMBRE 2023

| LU | MA | ME | JE | VE | SA | DI |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

JANVIER 2024

| LU | MA | ME | JE | VE | SA | DI |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

FÉVRIER 2024

| LU | MA | ME | JE | VE | SA | DI |
|----|----|----|-----|----|----|----|
| | | | (1) | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | | | |

MARS 2024

| LU | MA | ME | JE | VE | SA | DI |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

AVRIL 2024

| LU | MA | ME | JE | VE | SA | DI |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

MAI 2024

| LU | MA | ME | JE | VE | SA | DI |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

JUIN 2024

| LU | MA | ME | JE | VE | SA | DI |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

JUILLET 2024

| LU | MA | ME | JE | VE | SA | DI |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

PS : ASKING ANY THING est l'après-midi d'un mercredi de chaque mois.

| | |
|--|--|
| | Vacances scolaires + Développement Professionnel |
| | Jours Fériés mobiles |
| | NH Développement Prof |
| | DP Modération int. Modération ext.. |

| | |
|--|-------------------------------|
| | Rencontre Parents-Enseignants |
| | Examens |
| | Evènements scolaires |
| | Conseil d'établissement |
| | Cours d'été |

| | |
|--|--------------------------------------|
| | Examens Blancs DP 1&2 |
| | () Début & Fin de semestre |
| | Foire Evaluations Internes DP1&2 |
| | [] Début & Fin du Bac International |
| | Retour des profs |

AOÛT

| | |
|--------------------|---|
| Du 07 au 25 | Cours d'été et Rencontre des enseignants et parents |
| 31 | Dévelop. Professionnel NH |

SEPTEMBRE

| | |
|-----------------------|---|
| 1^{er} | Rentrée Officielle / Semestre 1 |
| 22 | Fête de l'indépendance et Baptême du prophète |
| Du 25 au 29 | Foire aux évidences et Examens DP 2 |

OCTOBRE

| | |
|--------------------|---|
| 11 | Conseil d'établissement |
| Du 23 au 27 | Vacances scolaires |
| 30 | Début et fin de modérations internes DP 1 & 2 |
| 31 | Dévelop. Professionnel NH |

NOVEMBRE

| | |
|--------------------|--------------------|
| Du 13 au 17 | Session d'examens |
| 14 | Remise de bulletin |

DÉCEMBRE

| | |
|--------------------|-----------------------------|
| 15 | Evènement scolaire |
| Du 18 au 22 | Développement professionnel |
| Du 18 au 29 | Congés de Noël |

JANIVIER

| | |
|-----------------------|--------------------|
| 1^{er} | Jour de l'an |
| 02 | Reprise des cours |
| Du 11 au 17 | Session d'examens |
| 20 | Fête de l'armée |
| 25 | Remise de bulletin |
| 31 | Fin Semestre 1 |

FÉVRIER

| | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1^{er} | Début Semestre 2 |
| 1^{er} au 03 | Modération ext. DP2 |
| Du 05 au 09 | Bac blanc DP 1&2 |
| 21 | Conseil d'établissement |

MARS

| | |
|--------------------|------------------------|
| 05 | Modération ext. DP2 |
| Du 18 au 22 | Examens |
| 26 | Journée des martyrs |
| Du 25 au 29 | Modération interne DP1 |

AVRIL

| | |
|--------------------|--------------------|
| 1 | Lundi de Pâques |
| 11 | Remise de bulletin |
| Du 18 au 26 | Congés de Pâques |
| 10 | Fête de Ramadan |

MAI

| | |
|-----------------------|--------------------|
| 1^{er} | Fête du travail |
| 20 | Lundi de Pentecôte |
| 25 | Jour de l'Afrique |

JUIN

| | |
|--------------------|----------------------------|
| Du 03 au 07 | Examens de fin d'année |
| 12 | Conseil d'établissement |
| 20 | Remise de bulletin |
| 21 | Fin Semestre 2 |
| Du 24 au 28 | Formations des enseignants |
| 29 | GRADUATION |

JUILLET

| | |
|--------------------------------|--------------------|
| Du 1^{er} au 29 | Vacances scolaires |
|--------------------------------|--------------------|